

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете  
МБОУ ДОД ДЮСШ МО  
Красноперекопский район  
Республики Крым  
Протокол № 02  
от «10» марта 2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор  
МБОУ ДОД ДЮСШ МО  
Красноперекопский район  
Республики Крым  
\_\_\_\_\_ М.В. Шубина  
Приказ от «10» марта 2023 г № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом и являются важным звеном в системе управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее - ДЮСШ).
- 1.3. В своей деятельности структурные подразделения ДЮСШ руководствуются Конвенцией о правах ребенка, постановлениями и иными нормативными правовыми актами в области образования Правительства РФ, приказами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом ДЮСШ, настоящим Положением.
- 1.4. Структурные подразделения ДЮСШ осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

**II. Основы деятельности структурных подразделений**

- 2.1. Структурные подразделения создаются в ДЮСШ с целью осуществления педагогической, учебно-воспитательной, организационно-массовой, информационно-методической и иной, не запрещенной Уставом ДЮСШ деятельности. Основной задачей структурного подразделения является организация образовательного процесса в ДЮСШ на уровне компетенции подразделения, включая создание необходимых условий для качественной реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
- 2.2. Содержание деятельности структурного подразделения определяется его типом и профилем деятельности.
- 2.3. Структурные подразделения ДЮСШ осуществляют деятельность на основе инновационных педагогических технологий, современных научно-педагогических достижений в целях реализации государственной политики в области дополнительного образования детей.
- 2.4. Структурные подразделения ведут методическую, аналитическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных объединений, способствует повышению профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.5. Структурные подразделения оказывают помощь педагогам дополнительного образования в разработке и реализации образовательных программ и организации досуговой и спортивной деятельности детей.
- 2.6. Педагогические работники, входящие в структурное подразделение, приступают к работе после утверждения образовательной программы и руководствуются ею в своей работе с обучающимися.

### **III. Организация деятельности структурных подразделений**

3.1. Структурные подразделения ДЮСШ создаются, реорганизируются, прекращают свою деятельность в соответствии с Уставом ДЮСШ на основании приказа директора ДЮСШ по согласованию с муниципальным органом управления образованием согласно штатному расписанию ДЮСШ.

3.2. Структурные подразделения создаются по направлениям деятельности ДЮСШ.

3.3. Структурные подразделения ДЮСШ могут быть монопрофильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом директора ДЮСШ.

3.4. Структурное подразделение работает на основании перспективных и текущих планов работы ДЮСШ, в соответствии с которыми структурное подразделение формирует и реализует собственный план работы на учебный год.

3.5. Деятельность работников структурного подразделения осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором учреждения, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Структурное подразделение ДЮСШ имеет документацию согласно номенклатуре дел учреждения дополнительного образования детей, необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой деятельности.

3.7. Структурное подразделение ДЮСШ располагает необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

3.8. Руководитель и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

### **IV. Управление и руководство структурными подразделениями**

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор ДЮСШ.

4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют руководители подразделений, которые назначаются приказом директора и действуют в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Руководитель структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;

- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

4.4. В целях организации деятельности в структурном подразделении проводятся:

- совещания сотрудников подразделения;
- собеседования с педагогами.

4.5. В случае необходимости в структурном подразделении могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности у ДЮСШ, входящих в компетенцию структурного подразделения.

### **V. Права структурных подразделений**

Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.

5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

5.3. Вносить через директора на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

## **VI. Взаимодействие**

6.1. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором ДЮСШ, методистами, руководителями и педагогическими работниками других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности подразделения.

6.2. Сотрудники подразделения также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы ДЮСШ.

6.3. Структурное подразделение в рамках своей компетенции сотрудничает и взаимодействует:

- с образовательными учреждениями района для привлечения детей к обучению в ДЮСШ и участию в спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятиях;

- с учреждениями дополнительного образования детей по вопросам образовательной деятельности и обмена опытом работы в области дополнительного образования детей (участие в семинарах, конкурсах и др.);

- с другими учреждениями по вопросам повышения квалификации сотрудников подразделения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890931

Владелец Шубина Марина Владимировна

Действителен с 15.05.2024 по 15.05.2025