

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
МБОУ ДОД ДЮСШ
МО Красноперекоский район
Протокол № 05 от «11» марта 2023 года

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор
МБОУ ДОД ДЮСШ
МО Красноперекоский район
_____ М.В. Шубина
Приказ № 16 от «11» марта 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию приема, отчисления и перевода, обучающихся в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Правилах приема, отчисления и перевода обучающихся разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов политики в области образования, развития мотивации личностного развития, укрепления здоровья, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности и профессиональному самоопределению детей в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14.

1.3. В соответствии с Уставом, согласно дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, Учреждение ежегодно (самостоятельно) формирует контингент обучающихся, в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам спортивно – оздоровительных направленностям.

2. Порядок приема в учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет. Основным критерием для зачисления в Учреждение является желание и склонность ребенка к занятиям избранным видом деятельности и отсутствие медицинских противопоказаний.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами. Нормативные сроки обучения по программам различных направленностей определяются в соответствии с возрастом поступающих, учебным планом и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.3. При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой спортивной секции, режимом работы Учреждения, настоящим Положением о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся, а также другими локально-нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность учреждения.

2.4. Основанием для приема в Учреждение является:

- письменное заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);
- копия свидетельства о рождении для лиц младше 14 лет, копия паспорта для лиц старше 14 лет (в случае, если документы на иностранном языке к ним прилагается копия переведённых документов, заверенных нотариально);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя/ законного представителя несовершеннолетнего.

На основании заявлений от родителей (законных представителей) педагоги дополнительного образования формируют списки обучающихся спортивных секций (Приложение № 3).

Набор обучающихся в спортивные секции, формирование списков обучающихся производится с 01 по 14 сентября текущего учебного года. Возможен дополнительный набор при наличии свободных мест в детском объединении.

2.5. Дополнительный прием детей осуществляется:

При наличии мест, оставшихся после зачисления обучающихся или освободившихся в

результате отчисления обучающихся, педагог дополнительного образования может проводить дополнительный прием детей. Зачисление на освободившиеся места проводится в том же порядке, что и в первоначальные сроки.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

2.7. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний для обучения;
- превышение предельной численности контингента обучающихся в детском объединении или в Учреждении.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Педагог дополнительного образования в сентябре месяце текущего календарного года формирует списки о переводе обучающихся (Приложение № 4) по результатам мониторинга освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и до 14 сентября предоставляет заявление (Приложение № 5). Решение о переводе обучающихся рассматривается на педагогическом совете.

3.3. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий год обучения, предусмотренный программой.

3.4. По письменному заявлению от родителей (законных представителей) допускается перевод обучающихся в течение учебного года с одного детского объединения в другое (в том числе разного профиля).

3.5. Допускается обучение детей по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при условии согласия родителей.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Настоящее Положение о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся предусматривают следующие основания для отчисления обучающихся из Учреждения:

- нарушение обучающимися учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка МБОУ ДОД «ДЮСШ»;
- совершение противоправных действий;
- грубые или неоднократные нарушения Устава МБОУ ДОД «ДЮСШ»;
- по состоянию здоровья;
- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей).
- перевод обучающихся в другое образовательное учреждение;
- переезд на другое место жительства;
- достижение предельного возраста, предусмотренного Уставом Учреждения для получения дополнительного образования.

4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.3. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или педагога дополнительного образования о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

4.4. Основанием для отчисления обучающихся является письменное заявление педагога дополнительного образования (Приложение № 6) и список обучающихся (Приложение № 7).

4.5. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании приказа

директора.

4.6. Обучающиеся, полностью освоившие дополнительную образовательную программу считаются выпускниками и выбывают из Учреждения. Педагог дополнительного образования предоставляет на выпускников заявление (Приложение № 8) и список (Приложение № 9). Выпускники получают справку об окончании обучения (Приложение № 10).

5. Заключительные положения

5.1. Директор и методист Учреждения несут ответственность за соблюдение Положения о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся.

5.2. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его подписания. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.4. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы приема, отчисления и перевода обучающихся в Учреждении.

Согласие на обработку персональных данных

(ФИО обучающегося (-ейся))

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество, родителя или официального лица его заменяющего)

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

даю согласие оператору персональных данных МБОУ ДОД ДЮСШ находящемуся на базе МБОУ _____ УВК по адресу:

на обработку моих и моего ребенка персональных данных в том числе:

- анкетные данные: ФИО, возраст, пол, гражданство, серия и номер документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт), регистрация, родной язык, данные ОМС, информация для связи, данные о прибытии и выбытии из МБОУ ДОД «ДЮСШ»;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация¹;
- сведения о семье: состав семьи, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся/воспитанников, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся/воспитанников, виды помощи обучающимся/воспитанникам, оказываемые образовательным учреждением;
- данные об образовании: форма получения образования, сведения об успеваемости и внеучебной занятости, участие в конкурсах, информация о выпускниках, итоговой аттестации и трудоустройстве;
- дополнительные данные: копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся.

Персональные данные предоставлены с целью обеспечения наиболее полного исполнения МБОУ ДОД «ДЮСШ» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: МБОУ ДОД ДЮСШ, управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района, образовательных учреждений Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, образовательных учреждений Российской Федерации. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам МБОУ ДОД ДЮСШ. Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на стендах в помещениях МБОУ ДОД ДЮСШ и на официальном сайте МБОУ ДОД ДЮСШ. Оператор вправе предоставлять данные

¹ Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение

обучающегося для участия в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и других мероприятиях. Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте МБОУ ДОД ДЮСШ и СМИ, с целью формирования имиджа МБОУ ДОД ДЮСШ. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, республиканских и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень должностных лиц, имеющих доступ к моим персональным данным, определяется Положением об обработке персональных данных. Передача моих персональных данных лицам, не оговоренным в Положении или использование их в целях, не оговоренных в данной согласии, может осуществляться только с моего письменного согласия.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о порядке обработки персональных данных обучающихся МБОУ ДОД ДЮСШ ознакомлен (а).

Настоящее соглашение дано мной
_____ «___» _____
20___ г. и действует на период обучения в МБОУ ДОД ДЮСШ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ ДОД ДЮСШ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБОУ ДОД ДЮСШ.

Подпись: _____ / _____ /

Приложение
к приказу МБОУ ДОД «ДЮСШ»
от «___» ___ 20__ г. № ___

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ на 20 _____ -20 _____ учебный год

(указать направление спортивной секции)

наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

направленности _____

года обучения _____

№ п./п.	ФИО обучающегося (-ейся)	Дата рождения	Место учебы, класс	Домашний адрес

Педагог дополнительного образования

_____ / _____

(ФИО)

(подпись)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

296025, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Ишунь, ул. Ленина, 64, Код ОГРН: 1159102125973,
ИНН: 9106011672, E-mail: krga.sport@mail.ru

СПРАВКА

об окончании обучения

Справка дана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он (а) действительно обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Красноперекопский район Республика Крым по образовательной программе дополнительного образования по направлению (вид спорта) _____ : с « _____ » _____ года (приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ года) по « _____ » _____ года (приказ об отчислении № _____ от « _____ » _____ года), имеет спортивный разряд _____ приказ № _____ от _____ .

и освоил (а) :

№ п/п	Раздел обучения	Количество часов

Директор МБОУ ДОД ДЮСШ МО _____ / _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. рег. номер _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067719

Владелец Шубина Марина Владимировна

Действителен с 13.03.2023 по 12.03.2024