

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Управления образования и  
молодежи администрации  
Красноперекопского района  
Республики Крым

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1159102125973 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.06.2026 за ГРН 2269101308862



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эП

Сертификат: 46BA7F08VB186C8C84DB5FC6380DF17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Исполнитель: Управление образования и  
молодежи администрации  
Красноперекопского района

Е.В. Братусина

## УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»  
муниципального образования Красноперекопский район  
Республики Крым  
(новая редакция)

Красноперекопский район

2026 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым (далее - Учреждение) является некоммерческим муниципальным учреждением дополнительного образования.

Принятие Устава Учреждения в новой редакции обусловлено необходимостью приведения его положений в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального образования Красноперекоский район Республики Крым.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД ДЮСШ МО Красноперекоский район Республики Крым.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Красноперекоский район Республики Крым в лице администрации Красноперекоского района Республики Крым.

Функции, полномочия и права учредителя Учреждения от имени администрации Красноперекоского района Республики Крым исполняет отраслевой орган администрации Красноперекоского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации Красноперекоского района Республики Крым исполняет структурное подразделение администрации Красноперекоского района Республики Крым на которое возложены функции по управлению имуществом - Отдел по вопросам земельных и имущественных отношений управления по вопросам архитектуры и градостроительства, земельных и имущественных отношений, жилищно-коммунального хозяйства администрации Красноперекоского района Республики Крым (далее - Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, необходимые для осуществления деятельности. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 296025, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский р-н, с. Ишунь, ул. Ленина, д. 64.

Фактический адрес: 296000, Российская Федерация, Республика Крым, г.Красноперекопск, площадь Героев Перекопа, д. 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 296050, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Братское, ул. Ленина, д. 11;

- 296030, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Вишневка, ул. Ленина, д. 62;

- 296033, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Воинка, ул. Ленина, д. 40-А;

- 296031, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Зеленая Нива, ул. Добровольской, д. 1;

- 296052, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Ильинка, ул. Конституции, д. 1-а;

- 296025, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Ишунь, ул. Ленина, д. 64;

- 296032, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Красноармейское, ул. Беловодова, д. 4;

- 296040, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Магазинка, ул. Севастопольская, д. 25;

- 296035, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Новопавловка, ул. Старокрымская, д. 32;

- 296043, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Орловское, ул. Юбилейная, д. 2;

- 296020, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Почетное, ул. Ленина, д. 48;

- 296024, Российская Федерация, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Таврическое, ул. Школьная, д. 24.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение вправе создавать различные структурные подразделения, действующие на основании положений о них.

1.11. Учреждение наделено полномочиями муниципального Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее – Центр тестирования ГТО).

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.13. *Образовательное учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.*

1.14. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

1.17. К занятию педагогической деятельностью в Учреждении не допускаются иностранные агенты.

## **2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными правовыми актами в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации права каждого на получение дополнительного образования детей и взрослых;
- ведение в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- осуществление в установленном порядке основного вида деятельности, а также иных видов деятельности не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, их адаптации к жизни в обществе, организации содержательного досуга, формирования здорового образа жизни, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Основной вид – дополнительное образование детей и взрослых.

2.4.2. Иной вид деятельности – деятельность в области спорта прочая:

- организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития; формирование физкультурно-спортивных навыков;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- оздоровление обучающихся в различных формах (летний лагерь с дневным пребыванием детей, тематические площадки и др.);
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- организация и проведение массовых мероприятий (спортивных соревнований, праздников, смотров, конкурсов, фестивалей, лекций, семинаров, и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

#### 2.5. Основные задачи Учреждения:

- формирование и развитие физических способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренным в п. 2.4 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе за плату сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, администрации Красноперекопского района, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни (классификаторы), и работ, в том числе и для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации, постоянно или временно проживающих за пределами Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с утвержденным локальным актом.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в т. ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности:

2.11.1. Дополнительные платные образовательные услуги, в том числе индивидуальные занятия с обучающимися, дистанционное образование, организация дополнительных объединений обучающихся, организация летнего отдыха.

2.11.2. Оказание платных услуг по информационному обеспечению, в том числе, повышение квалификации работников Учреждения и иных лиц, в частности, педагогов образовательных учреждений, в форме научно- методических семинаров, мастер-классов, проведение консультаций, стажировок, конференций, экскурсий, тренингов, выставок,

фестивалей, смотров, спортивных мероприятий и т.п. с возможностью создания временных объединений (образовательных групп) для взрослых;

2.11.3. Деятельность зрелищно-развлекательная и прочая;

2.11.4. Деятельность, направленная на оздоровление детей и организацию досуга, и в том числе в области спорта;

2.11.5. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов по основным направлениям деятельности, в рамках реализации уставных целей и задач;

2.11.6. Аренда и управление собственным и арендованным имуществом;

2.11.7. Издание журналов и периодических изданий по основным направлениям деятельности, в рамках реализации уставных целей и задач;

2.11.8. Другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.12. Указанные в пункте 2.11 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.13. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.14. Основной целью деятельности структурного подразделения Центр тестирования ГТО является реализация мероприятия по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО).

2.15. Виды деятельности структурного подразделения Центр тестирования ГТО:

- создание условий по оказанию консультативной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов, испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением;

- представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия ГТО;

- осуществление обработки персональных данных участников тестирования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарные планы спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий Республики Крым, Красноперекопского района;

- обеспечение судейства выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением Красноперекопского района.

2.16. В Учреждении обучение и воспитание осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.17. В Учреждении может осуществляться реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которое регламентируется действующим законодательством и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

2.18. В Учреждении при реализации образовательных программ может использоваться сетевая форма организации обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Порядок и

условия реализации образовательных программ посредством сетевой формы устанавливается с учетом действующего законодательства и определяется локальным актом Учреждения.

2.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), принимать участие в работе конгрессов, конференций и других мероприятиях в целях развития и совершенствования образования.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Учредителем и проходит соответствующую аттестацию. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными документами муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

3.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельности Учреждения;
- обеспечивает права участников образовательного процесса в Учреждении;
- контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,
- поощряет и накладывает взыскания на работников Учреждения, выполняет другие функции работодателя;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством, актами муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;
- несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой и действующим законодательством.

3.5. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется в трудовом договоре.

3.6. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Республики Крым и

муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

т) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения:

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- попечительский совет.

3.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.10. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним; принятия решения о заключении коллективного договора;

- выдвижения требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение предложений о представлении к награждению и поощрению работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;
- обсуждение и принятие плана развития образовательной организации, поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение по инициативе работников образовательной организации, Директором учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения общего собрания работников оформляются протоколом, являются обязательными; исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

3.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику. Также педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обсуждение учебных планов, программ, пособий, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принятие решений по обсуждаемым вопросам;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, касающимся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка обучающихся, программ развития;
- принятие решений о создании кружков и других объединений обучающихся;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе обучающихся, их награждении;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.13. В Учреждении формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором Учреждения основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет не выступает от имени Учреждения.

3.14. В Учреждении создается профессиональный союз работников, деятельность которого регламентируется действующим законодательством.

3.15. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие виды локальных нормативных актов:

- правила;
- приказы, распоряжения;
- штатные расписания;
- положения, порядки;
- инструкции;
- договоры;
- графики;
- планы;
- учебные планы;
- расписания занятий;
- иные виды локальных актов.

3.16. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", актами муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красноперекопский район на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Красноперекопский район на иные цели.

4.7.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

4.7.4. Гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в т. ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.7.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Красноперекопский район Республики Крым.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения осуществляются в [порядке](#), установленном Учредителем.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.